

Utleieregler for Orstadhuset m/servering

De generelle utleie og ordensregler for huset gjelder såfremt det ikke er avtalt noe annet med utleier.

For avtale om leie hvor det er avtalt at utleie er med servering og personell fra Orstadhuset er tilstede under hele arrangementet, gjelder følgende regler.

1. Arrangementet avtales og planlegges sammen med ansvarlig fra Orstadhuset Drift as.
2. Orstadhuset forplikter seg til å gjennomføre arrangementet etter avtale med leietaker.
3. Uforutsette hendelser som hindrer bruk av anlegget i henhold til avtale fritar Orstadhuset for ansvar ovenfor leietaker.
4. Alle arrangementer skal avsluttes kl 01.30 og gjestene skal være ute av lokalene innen kl 02.00.
5. Det er leietakers ansvar å rydde alt som blir brakt inn i Orstadhuset av leietaker.
6. Orstadhuset påtar seg ingen ansvar for medbrakt utstyr, gjenstander, klær og penger som er i lokalene.
7. Behov for renhold ut over normalt, vil bli belastet med minimum kr 1000.-
8. Ved skadeverk på bygning og inventar ut over normal bruk belastes reelle kostnader.
9. Anlegget utleies med vanlig romtemperatur og den faste belysningen. Leietaker må ikke uten tillatelse foreta montering av tilleggs belysning.
10. Hvis du bruker utstyr som gjør at brannalarmen går, er du ansvarlig og må betale utrykningsgebyr. Gjelder bla. røykmaskin. Brannalarm har direkte oppkobling mot brannvesen.

Generelle utleieregler for Orstadhuset

Alle som bruker Orstadhuset må lese og akseptere de generelle utleieregler og ordenregler og som gjelder for huset. Dette ark signeres av leietaker og returneres til oss på epost: post@orstadhuset.no

1. Leietaker skal oppgi navngitt myndig person som er ansvarlige for at utleie og ordensregler overholdes av alle. Ansvarlig må konferere med utleier for å få de nødvendige nøkler og opplysningene om bruk og betjening av anlegget.
2. Ved arrangement for deltakere under 25 år, skal det være minst 1 navngitt voksen vakt (min. 30 år) pr. 15 personer + matservering inkl. oppdekking og rydding. (dette for å sikre forsvarlig bruk av anlegget ref.erfaringer fra tidligere utleie).
3. Anlegget utleies med vanlig romtemperatur og den faste belysningen. Leietaker må ikke uten tillatelse foreta montering av tilleggs belysning.
4. All rydding skal foretas umiddelbart etter arrangementets eller treningen/bruk er slutt så sant ikke annet er avtalt. Følgende punkter under skal være utført, slik at det er klar for vaskepersonell.
 - Vask av stoler og bord når dette har vært i bruk og plasseres i stativ og stoler stables ihht. lagerskisse montert på døren inne på lager.
 - Gulv skal svabre og all tyggegummi og annet som sitter fast skal skrapes løs og fjernes. Ganger, trapper, toaletter og lobby skal ryddes og sopes rene. Om nødvendig skal gulv vaskes.
 - Avfall kastes i dunker i søppelrom i underetasjen. Utvendig skal søppel, tomflasker ol. fjernes.
5. Er ikke leieareal tilfredsstillende ryddet, og behov for renhold utover normalt, blir det fakturert et tilleggsgebyr på minimum kr 1000,- eller reel kostnad.
6. Leietaker sørger for nødvendige ordensvakter, billettselgere og garderobevakter ved arrangement. Er det behov for politi eller brannvakt sørger leier for dette. Slike kostnader dekkes av leier.
7. Behandle hus og inventar bra. Leietaker er økonomisk ansvarlig for enhver skade som utover normal bruk blir påført bygning eller inventar.
8. Trening kan måtte vike for andre arrangement. Leietaker bør ha minst en uke varsel i forkant. Minste frist er 3 dager.
9. Orstadhuset Drift AS er ansvarlig for all kiosksalg. Reklame, parkering, etc. inntekter er forbeholdt Orstadhuset så sant ikke annet ikke er skriftlig avtalt. All annet salg ved arrangementer skal også avtales i forkant. Gjelder billetter, loddsalg, etc.
10. Uforutsette hendelser som hindrer bruk av anlegget i henhold til avtale fritar styret for ansvar ovenfor leietaker.
11. Hvis du bruker utstyr som gjør at brannalarmen går, er du ansvarlig og må betale utrykningsgebyr. Gjelder bla. røykmaskin. Brannalarm har direkte oppkobling mot brannvesen.

Leie dato: _____ Areal: _____ Navn på ansvarlig: _____

Utleieregler og ordensregler er lest og godtatt:

Signatur av ansvarlig for leietaker: _____

Signatur av ansvarlig for Orstadhuset Drift AS: _____

Styregodkjent i Orstadhuset oktober 2012

Generelle ordensregler for Orstadhuset

Leietakers ledelse har det overordnede ansvaret for at ansvarlig person/trenere/ledere:

1. Har nødvendig kunnskap i førstehjelp, og at førstehjelpsutstyr er tilstede under trening og andre arrangementer.
2. Har nødvendig kompetanse til å undervise på sikkerhetsmessig forsvarlig måte.
3. Har satt seg inn i anleggets ordensregler, utleieregler og branninstruks.

Regler

1. All aktivitet i huset er på egen risiko og ansvar. Orstadhuset påtar seg ikke ansvar for verdisaker i anlegget.
2. Det skal til en hver tid være en ansvarlig person til stede under all aktivitet (uorganisert og organisert) i hallen. Ansvarlig skal signere ut nøkkel i lobby og levere denne tilbake etter bruk. Låste dører skal låses etter bruk.
3. Feil, mangler og skader skal varsles tilsynsvakt/ eller et styremedlem før bruken starter + en epost til post@orstadhuset.no
4. Utetøy, sko og lignende skal ikke tas inn i dusjrommet. Før dusjene forlates skal kroppen være tørr. Vannsøl i garderober og ganger skal ikke forekomme.
5. Alle former for ballspill er forbudt andre plasser enn i idrettshallen. Det er ikke tillatt å bruke ordinær fotball i idrettshallen. Det er ikke tillatt å bruke utesko i hallen. Treningssko skal ikke lage merker på gulvet i hallen. Klisterbruk er forbudt dersom ikke annet er spesielt avtalt.
6. Elever som ikke skal ha gymnastikk skal være sammen med klassen sin. De har ikke lov til å være i andre områder av anlegget.
7. Utstyr ryddes på plass etter bruk til lager på sine anviste plasser og medbrakt søppel fjernes. Utstyr og inventar som ødelegges pga. uvettig bruk skal erstattes av bruker, og skal meldes tilsynsvakt umiddelbart etter at aktiviteten er slutt.
8. Banene skal være ryddet og forlatt umiddelbart etter bruk. Garderober med dusjer skal være forlatt og ryddet senest 15 minutter etter leieslutt.
9. Kioskvarer, brus og snus er ikke tillatt nede i hallen/garderober. Glassflasker og lignende som kan knuse er ikke tillatt i anlegget. Kun vann er lov å ta med inn på trening.
10. Røyking, alkohol og andre rusmidler er ikke tillatt innendørs. Dispensasjon kan gis ved særskilte arrangementer.
11. Husdyr som hund og katt skal ikke tas med inn i bygget. Dispensasjon kan gis ved særskilte arrangementer.
12. Orstadhuset aksepterer ikke reklame/signalisering av liberale holdninger til narkotika eller diskriminering i form av gjenstander, klær, smykker, tegninger, plakater osv med symboler som brukes innen disse kulturen.
13. All rydding skal foretas umiddelbart etter arrangementets eller treningen/bruk er slutt så sant ikke annet er avtalt. Følgende punkter under skal være utført, slik at det er klar for vaskepersonell.
 - Vask av stoler og bord når dette har vært i bruk og plasseres i stativ og stoler stables ihht. lagerskisse montert på døren inne på lager.
 - Gulv skal svabres og all tyggegummi og annet som sitter fast skal skrapes løs og fjernes. Ganger, trapper, toaletter og lobby skal ryddes og sopes rene. Om nødvendig skal gulv vaskes.
 - Avfall kastes i dunker i søppelrom i underetasjen. Utvendig skal søppel, tomflasker ol. fjernes.
14. De som har tilgang til huset via hoveddør på GSM eller nøkkel kan benytte huset til uorganisert aktiviteter, så sant det er åpen for alle. Missbruk av denne ordningen vil medføre at tilgang fjernes.
15. Møterom eller andre rom må bookes på ww.orstadhuset.no dersom en skal ha garantert rom. Dersom ikke kan en risikere å bli forstyrret og måtte vike plassen til andre som har bestilt rommet.

Styregodkjent i Orstadhuset oktober2012